

VNITŘNÍ/PROVOZNÍ ŘÁD

dle §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

S platností od 01. 04. 2023

Vnitřní/provozní řád je platný pro tato pracoviště:

- Školní jídelna Svatoplukova 7, 785 01 Šternberk
- Školní jídelna – vývařovna Komenského 44, 785 01 Šternberk
- Školní jídelna – výdejna Dr. Hrubého 2, 785 01 Šternberk
- Školní jídelna – výdejna nám. Svobody 3, 785 01 Šternberk

I. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní jídelna Šternberk je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Šternberk. Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování školního stravování žáků základních škol a dětí mateřských školek.

Dále zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců, zaměstnanců škol a školských zařízení, cizích strávníků a stravování pro klienty příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk.

Doplňkovou činností je příprava svačinek do základních škol. Na základě objednávky také rauty, hostiny a další stravování pro širokou veřejnost, jak pro soukromé účely, tak pro firmy, či mimořádné příležitosti (svatby, plesy).

II. REGISTRACE STRÁVNÍKA

Podmínkou ke stravování je vyplnění "Přihlášky ke stravování". Tu lze podat pouze osobně v kanceláři Pokladny. Přihláška je platná do doby odhlášení strávníka ze stravování.

Při registraci je nutné zaplatit první platbu za stravné a v případě dětí základních škol také zakoupit elektronický čip, který se stává majetkem strávníka a má neomezenou platnost. V případě ztráty si musí žák zakoupit čip nový.

III. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úřední hodiny kanceláře pokladny

ZŠ - ul. Svatoplukova 7

MŠ - ul. Komenského 44

Aktuální otevírací doba a kontakty jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto dokumentu, případné nenadále změny jsou aktuálně zveřejňovány na webových stránkách školní jídelny.

2. Výdejní doba:

Žáci a zaměstnanci škol

PO - PÁ 11:30 - 14:00 hod

Cizí strávníci a odběr do jídelnosičů

PO - PÁ 11:00 - 11:30 hod.

IV. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY STRAVNÉHO

Cena stravného je stanovena dle věku dítěte, kterého dosáhne v daném školním roce.

Aktuální ceník je součástí přílohy č. 2 tohoto dokumentu.

Ceník je k dispozici na webových stránkách a nástěnkách.

Stravné se platí zálohově, měsíc dopředu!

1. souhlasem k inkasu u Vaší banky: platby inkasem proběhnou vždy k 20. dni v měsíci na přesnou částku dle stravovacích dnů na měsíc následující. Nutno zřídit v bance.
2. bezhotovostní platbou formou trvalého příkazu (vždy do 20. dne v měsíci na další měsíc)
3. platbou v hotovosti - do konce měsíce na měsíc následující, osobně v pokladně

ČÍSLO ÚČTU PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY

182088540/0300, variabilní symbol: obdrží strážník při přihlášení a je nutné ho zadávat VŽDY!

ČÍSLO ÚČTU PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

182088962/0300, variabilní symbol: obdrží strážník při přihlášení a je nutné ho zadávat VŽDY!

Strážníkovi, který nebude mít stravné na další měsíc uhrazené nejpozději do posledního dne v měsíci, bude výdej oběda automaticky zablokovan a nebude se stravovat ve školní jídelně do té doby, dokud nebude stravné uhrazeno. V případě mateřských škol, může vzniknout krátkodobě minusový stav konta. Při trvání tohoto stavu dojde k odmítnutí převzetí dítěte do mateřské školy.

V. STRAVA A OBJEDNÁVKY

Poskytovaná strava v případě strážníků základních škol se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (salát, ovoce, moučník, mléčný nápoj) a nápoje (slazeného a neslazeného).

Strážníci základních škol a cizí strážníci si mohou prostřednictvím webu vybrat z aktuální nabídky 2 druhů jídel.

Dětem v mateřských školách je poskytováno obědové menu, které se skládá z polévky, hlavního jídla, nápoje, dále je dětem poskytován pitný režim, v dopoledním čase přesnídávka a v odpoledním svačina.

Školní jídelna umožňuje po dohodě s ředitelem a na základě lékařského potvrzení připravit dietu s intolerancí na lepek a laktózu.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách www.strava.cz

Objednávky: www.strava.cz *(lze stáhnout také mobilní aplikaci Strava.cz na Google Play)*

Objednávka stravy probíhá AUTOMATICKY.

VI. ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Stravu lze odhlašovat/měnit výběr menu nejpozději den předem do 12:30 hod. - elektronicky, případné telefonické odhlášky jsou bez záruky.

V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole není možné poskytnout dotovanou stravu (§122 zákon č.561/2004 Sb.) Jídlo je možné odebrat do jídlonosiče pouze první den nemoci a to v čase od 11 - 11:30 hod., v případě MŠ v čase dle jednotl. školek. V dalších dnech je možné obědy zakoupit za cenu plných nákladů a odebírat je do jídlonosiče.

Zákonný zástupce má povinnost v případě nepřítomnosti stravu vždy odhlásit!!!

U žáků základních škol - svátky, prázdniny, případně mimořádné ředitelské volno, jsou obědy automaticky odhlášeny.

U dětí mateřských škol je nutné zvláště v případě delší nepřítomnosti (letní prázdniny, dlouhodobé onemocnění) účet strážníka zablokovat, aby nedošlo k automatickému načtení stravy na další měsíc (telefonicky, písemně na kontaktním čísle a emailu pracovníka pokladny).

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

VII. UKONČENÍ REGISTRACE A VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ

V případě ukončení stravování dětí, žáků či cizích strážníků a to z jakéhokoliv důvodu, je nutné tuto skutečnost vždy nahlásit v kanceláři pokladny daného střediska. Strážníkovi bude ukončena registrace, tedy nedojde k dalšímu automatickému načtení stravy.

Zůstatek na stravovacím kontě lze vyplatit na základě vyplnění "Žádosti o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠJ". Žádost lze stáhnout na webových stránkách jídelny v sekci "užitečné informace" nebo vyplnit přímo v kanceláři pokladny.

Vyplacení zůstatku:

1. hotově - v pokladně daného střediska
2. bezhotovostně - zasláním vyplněné žádosti elektronicky nebo poštou na adresu ŠJ
(info@jidelna-sternberk.cz, adresa: Svatoplukova 1419/7, 785 01 Šternberk)

VIII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Ve školní jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu a řídí se pokyny dozorcujícího učitele nebo pracovníka školní jídelny. Během stolování dbají hygienických zásad, dodržují kulturu stravování, chovají se ukázněně a tiše. Při přenosu jídla neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
2. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místě k tomu určených.
3. Školní jídelna zajišťuje prostřednictvím pověřeného pracovníka dohled v souvislosti se stolováním a režimem školní jídelny; pověřený pracovník dále zajišťuje kázeň ve školní jídelně a zachování pravidel slušného chování. Bude-li ve školní jídelně zjištěn nevhodný způsob chování žáků, bude okamžitě daná záležitost oznámena rodičům a vedení školy.
4. Pokud ve školní jídelně dojde k úrazu žáka, je povinen úraz nahlásit pracovníkovi školní jídelny, který zajistí sepsání úrazu dle legislativy.
5. Je zakázáno kouření a užívání omamných látek ve vnitřních prostorách budovy.
6. Je zakázáno poškozování a ničení majetku školní jídelny. Při nevhodném chování (vědomé poškozování majetku školní jídelny) bude strážník vyloučen ze stravování.
7. Každý strážník je povinen po konzumaci jídla odnést použitý inventář do stojanů k tomu určených.
8. Odnášení nádobí z jídelny je zakázáno bez výjimky.
9. Mimořádný úklid v době výdeje v jídelnách zajišťuje pověřený pracovník školní jídelny (provozní pracovník). Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být úklid proveden.

IX. DOTAZY, PŘIPOMÍNKY, NÁMĚTY A STÍŽNOSTI

V případě dotazů, připomínek, námětů a stížností se lze obrátit na vedení Školní jídelny.
email: info@jidelna-sternberk.cz

Příprava stravy se řídí platnými recepturami pro školní stravování a provoz ŠJ platnými směrnici, zejména :
Zákon č.561/2004 Sb., Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, Nařízení Evrop. parlamentu č.852/2004,
zákon č.258/2000 Sb., Vyhláška č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, Vyhláška
č.282/2016 Sb. o požadavcích na potraviny, které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských
zařízeních.

Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně na viditelném a strážníkům přístupném místě a také ke stažení na
webových stránkách jídelny.

Ve Šternberku dne 28. 03. 2023

Martin Hrubý, ředitel

III. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Úřední hodiny kanceláře pokladny

Pro ZŠ - ul. Svatoplukova 7

PO, ST, ČT 7:00 - 9:00 hod., 11:00 - 14:00 hod.

Kontakt: p. Papicová, pokladní, tel.: 734 261 287, papicova@jidelna-sternberk.cz

Pro MŠ - ul. Komenského 44

ÚT a ČT 8:00 - 9:00 hod., 11:00 – 12:00 hod.

Kontakt: p. Lorencová, vedoucí provozu pro MŠ, tel.: 734 261 284, lorencova@jidelna-sternberk.cz

Případné nenadálé změny jsou aktuálně zveřejňovány na webových stránkách Školní jídelny.

CENÍK STRAVNÉHO platný od 01. 04. 2023

Kalkulace je stanovena na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, dle věku strávnicka, který dovrší v daném školním roce, tj. od 01. 09. do 31. 08. daného školního roku.

KATEGORIE	PLATBA STRÁVNÍKA	
MATEŘSKÉ ŠKOLY (děti 3 - 6 let)		DIETA*
Přesnídávka (vč. 4,- Kč pitný režim) oběd svačina celodenní strava - <i>bez dotace</i>	18,- Kč 22,- Kč 14,- Kč 88,- Kč	32,- Kč
MATEŘSKÉ ŠKOLY (děti 7 let)		
Přesnídávka (vč. 4,- Kč pitný režim) oběd svačina celodenní strava - <i>bez dotace</i>	18,- Kč 26,- Kč 14,- Kč 92,- Kč	35,- Kč
ZÁKLADNÍ ŠKOLY (žáci 7 - 10 let)		
oběd oběd - <i>bez dotace</i>	26,- Kč 67,- Kč	35,- Kč
ZÁKLADNÍ ŠKOLY (žáci 11 - 14 let)		
oběd oběd - <i>bez dotace</i>	30,- Kč 71,- Kč	38,- Kč
ZÁKLADNÍ ŠKOLY (žáci 15 a více let)		
oběd oběd - <i>bez dotace</i>	34,- Kč 75,- Kč	41,- Kč
OSTATNÍ		
oběd do jídlonosiče oběd na místě oběd s dovozem	81,- Kč 82,- Kč 91,- Kč	

* dietní oběd - intolerance na lepek a laktózu