

VNITŘNÍ/PROVOZNÍ ŘÁD

dle §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

S platností od 01. 10. 2025

Vnitřní/provozní řád je platný pro tato pracoviště:

- Školní jídelna Svatoplukova 7, 785 01 Šternberk
- Školní jídelna – vývařovna Uničovská 31, 785 01 Šternberk
- Školní jídelna – výdejna Dr. Hrubého 2, 785 01 Šternberk
- Školní jídelna – výdejna nám. Svobody 3, 785 01 Šternberk

I. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní jídelna Šternberk je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Šternberk. Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování školního stravování žáků základních škol a dětí mateřských školek. Dále zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců, zaměstnanců škol a školských zařízení, cizích strážníků a stravování pro klienty příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk a přípravu svačinek do základních škol. Na základě objednávky připravuje rauty, hostiny a další stravování pro širokou veřejnost, jak pro soukromé účely, tak pro firmy, či mimořádné příležitosti (svatby, plesy).

II. REGISTRACE STRÁVNÍKA

Podmínkou ke stravování je vyplnění "Přihlášky ke stravování". Tu lze podat osobně v kanceláři pokladny nebo zaslat emailem. Přihláška je ke stažení na webových stránkách a je platná do doby odhlášení strážníka ze stravování.

Při registraci je nutné zaplatit první platbu za stravné a v případě dětí základních škol také zakoupit elektronický čip, který se stává majetkem strážníka a má neomezenou platnost. V případě ztráty si musí žák zakoupit čip nový.

III. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úřední hodiny kanceláře pokladny

ZŠ - ul. Svatoplukova 7

MŠ - ul. Uničovská 31

Aktuální otevírací doba a kontakty jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto dokumentu, případné nenadále změny jsou aktuálně zveřejňovány na webových stránkách školní jídelny.

2. Výdejní doba:

Žáci a zaměstnanci škol

PO - PÁ 11:30 - 14:00 hod

Cizí strážníci a odběr do jídelnosičů

PO - PÁ 11:00 - 11:30 hod.

IV. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY STRAVNÉHO

Cena stravného je stanovena dle věku dítěte, kterého dosáhne v daném školním roce.

Aktuální ceník je součástí přílohy č. 2 tohoto dokumentu.

Ceník je k dispozici na webových stránkách a nástěnkách.

Stravné se platí zálohově, měsíc dopředu!

1. souhlasem k inkasu u Vaší banky: platby inkasem proběhnou vždy k 20. dni v měsíci na přesnou částku dle stravovacích dnů na měsíc následující. Nutno zřídit v bance.
2. bezhotovostní platbou formou trvalého příkazu (vždy do 20. dne v měsíci na další měsíc)
3. platbou v hotovosti-do konce měsíce na měsíc následující, osobně v pokladně

ČÍSLO ÚČTU PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY

182088540/0300, variabilní symbol: obdrží strážník při přihlášení a je nutné ho zadávat VŽDY!

ČÍSLO ÚČTU PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

182088962/0300, variabilní symbol: obdrží strážník při přihlášení a je nutné ho zadávat VŽDY!

Strážníkům, kteří nebudou mít stravné uhrazené předem, nebude poskytnuta strava!

V. STRAVA A OBJEDNÁVKY

Poskytovaná strava v případě strážníků základních škol se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (salát, ovoce, moučník, mléčný nápoj) a nápoje (slazeného a neslazeného).

Strážníci základních škol a cizí strážníci si mohou prostřednictvím webu vybrat z aktuální nabídky 2 druhů jídel.

Dětem v mateřských školách je poskytováno obědové menu, které se skládá z polévky, hlavního jídla, nápoje, dále je dětem poskytován pitný režim, v dopoledním čase přesnídávka a v odpoledním svačina.

Na základě vystaveného lékařského potvrzení lze připravit dietu s intolerancí na lepek a laktózu.

Školní jídelna umožňuje konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny (Vyhláška č. 107/2005 Sb. §4 odst.10), nezajišťuje však uskladnění, ohřev ani přípravu. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce strážníka.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách www.strava.cz

Objednávky: www.strava.cz (lze stáhnout také mobilní aplikaci Strava.cz na Google Play)

Objednávka stravy probíhá AUTOMATICKY.

VI. ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Stravu lze odhlášovat/měnit výběr menu nejpozději den předem do 12:30 hod. - elektronicky, případné telefonické odhlášky jsou bez záruky.

V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole není možné poskytnout dotovanou stravu. Jídlo je možné odebrat do jídelny pouze první den nemoci (Vyhláška č. 107/2005 Sb. §2 odst. 9) a to v čase od 11 - 11:30 hod., v případě MŠ v čase dle jednotl. školek. V dalších dnech je možné obědy zakoupit za cenu plných nákladů a odebrat je do jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost v případě nepřítomnosti stravu vždy odhlásit!!!

U žáků základních škol-svátky, prázdniny, případně mimořádné ředitelské volno, jsou obědy automaticky odhlášeny.

U dětí mateřských škol je nutné zvláště v případě delší nepřítomnosti (letní prázdniny, dlouhodobé onemocnění) účet strážníka zablokovat, aby nedošlo k automatickému načtení stravy na další měsíc (telefonicky, písemně na kontaktním čísle a emailu pracovníka pokladny).

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

VII. UKONČENÍ REGISTRACE A VYPLACENÍ ZŮSTATKU NA STRAVOVACÍM KONTĚ

V případě ukončení stravování dětí, žáků či cizích strážníků, a to z jakéhokoliv důvodu, je nutné tuto skutečnost vždy nahlásit v kanceláři pokladny daného střediska. Strážníkovi bude ukončena registrace, tedy nedojde k dalšímu automatickému načtení stravy.

Zůstatek na stravovacím kontě lze vyplatit na základě vyplnění "Žádosti o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠJ". Žádost lze stáhnout na webových stránkách jídelny v sekci "užitečné informace" nebo vyplnit přímo v kanceláři pokladny.

Vyplacení zůstatku:

1. hotově-v pokladně daného střediska
2. bezhotovostně-zasláním vyplněné žádosti elektronicky nebo poštou na adresu ŠJ
(info@jidelna-sternberk.cz, adresa: Svatoplukova 1419/7, 785 01 Šternberk)

VIII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Ve školní jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu a řídí se pokyny dozorujícího učitele nebo pracovníka školní jídelny. Během stolování dbají hygienických zásad, dodržují kulturu stravování, chovají se ukázněně a tiše. Při přenosu jídla neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
2. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místě k tomu určených.
3. Školní jídelna zajišťuje prostřednictvím pověřeného pracovníka dohled v souvislosti se stolováním a režimem školní jídelny; pověřený pracovník dále zajišťuje kázeň ve školní jídelně a zachování pravidel slušného chování. Bude-li ve školní jídelně zjištěn nevhodný způsob chování žáků, bude okamžitě daná záležitost oznámena rodičům a vedení školy.
4. Pokud ve školní jídelně dojde k úrazu žáka, je povinen úraz nahlásit pracovníkovi školní jídelny, který zajistí sepsání úrazu dle legislativy.
5. Je zakázáno kouření a užívání omamných látek ve vnitřních prostorách budovy.
6. Je zakázáno poškozování a ničení majetku školní jídelny. Při nevhodném chování (vědomé poškozování majetku školní jídelny) bude strážník vyloučen ze stravování.
7. Každý strážník je povinen po konzumaci jídla odnést použitý inventář do stojanů k tomu určených.
8. Odnášení nádobí z jídelny je zakázáno bez výjimky.
9. Mimořádný úklid v době výdeje v jídelnách zajišťuje pověřený pracovník školní jídelny (provozní pracovník). Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být úklid proveden.

IX. DOTAZY, PŘIPOMÍNKY, NÁMĚTY A STÍŽNOSTI

V případě dotazů, připomínek, námětů a stížností se lze obrátit na vedení Školní jídelny.

email: info@jidelna-sternberk.cz

Příprava stravy se řídí platnými recepturami pro školní stravování a provoz ŠJ platnými směrnici, zejména: Zákon č.561/2004 Sb., Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, Nařízení Evrop. parlamentu č.852/2004, zákon č.258/2000 Sb., Vyhláška č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, Vyhláška č.282/2016 Sb. o požadavcích na potraviny, které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních.

Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně na viditelném a strážníkům přístupném místě a také ke stažení na webových stránkách jídelny.

Ve Šternberku dne 26. 09. 2025

Martin Hrubý, ředitel

III. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Úřední hodiny kanceláře pokladny

Pro ZŠ - ul. Svatoplukova 7

ČT 9:30 - 11:30 hod.

Kontakt: p. Marxová, pokladní, tel.: 734 261 287, info@jidelna-sternberk.cz

Pro MŠ - ul. Uničovská 31

ÚT a ČT 8:00 - 9:00 hod., 11:00 – 12:00 hod.

Kontakt: p. Lorencová, vedoucí provozu pro MŠ, tel.: 734 261 284, lorencova@jidelna-sternberk.cz

Případné nenadále změny jsou aktuálně zveřejňovány na webových stránkách Školní jídelny.

